



DATA ENTRADA:18/10/2024

DEPARTAMENTO: SETOR DE PROTOCOLO

FUNCIONÁRIO: 211316 - GILMAR RODRIGUES GOMES DA SILVA

REQUERENTE

NOME: COMISSÃO DE TRANSIÇÃO GESTÃO 2025 - 2028

ENDEREÇO: AV. GRACILIANO RAMOS, 200, CENTRO, QUEBRANGULO/AL

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS

TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DESCRITO NO OFÍCIO 04/2024, OBS.: PROCESSO ELETRÔNICO ENCAMINHADO AO SETOR DE DESTINO. ANEXOS ENTREGUE EM 18/10/2024 04 PÁGINAS. SEGUE PROCESSO PARA PROSSEGUIMENTO DO FEITO! OBS.: (SETOR DE DESTINO COM ALTA PEDÊNCIA DE RECEBIMENTO DE PROCESSOS - E).

ANDAMENTOS

[illegible]

Desenvolvimento: <http://www.kalana.com.br>



TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DESCRITO NO OFÍCIO 04/2024, OBS.: PROCESSO ELETRÔNICO ENCAMINHADO AO SETOR DE DESTINO. ANEXOS ENTREGUE EM 18/10/2024 04 PÁGINAS. SEGUE PROCESSO PARA PROSSEGUIMENTO DO FEITO! OBS.: (SETOR DE DESTINO COM ALTA PEDÊNCIA DE RECEBIMENTO DE PROCESSOS - E).



Quebrangulo 17 de outubro de 2024

Ao Sr. Prefeito Municipal de Quebrangulo-AL

Senhor: Marcelo Lima

Assunto: Solicitação de Documentos.

Na qualidade de membros da equipe de transição, conforme nomeação prevista no Ofício de Transição 01/2024, com fundamento nos princípios constitucionais. Venho perante Vossa Excelência, com fundamento na Resolução Normativa nº 003/2016 do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas e demais legislação pertinente, solicita a documentação dos itens relacionado a abaixo referente a **SAÚDE** a ser encaminhado para o e-mail: transicaoquebrangulo@gmail.com

1. Plano Municipal de Saúde atualmente vigente;
2. Plano Plurianual de Saúde vigente;
3. Programação Anual de Saúde vigente com a respectiva avaliação;
4. Relatório Anual de Gestão - apresentar versão do previa RAG 2024
Lembrando que o mesmo será apresentado em março de 2025;
5. Ata das últimas conferências Municipal de Saúde;
6. Apresentar organograma atual da secretaria;
7. Apresentar listagens dos cargos comissionados e/ou funções gratificadas disponíveis e respectivos salários e nomes dos servidores ocupando;
8. Apresentar quadro dos funcionários efetivos do município, com a devida lotação carga horário e função;



9. Apresentar situação do abastecimento do almoxarifado de medicamentos e materiais médico-hospitalares e material de limpeza e sua validade, bem como de outros materiais, e a média de consumo dos últimos 6 meses;
11. Apresentar a legislação e a situação e formação do Conselho de Saúde como também as atas de reunião;
12. Apresentar situação da informatização das UBS;
13. Apresentar situação dos cadastros das famílias;
14. Apresentar situação da informatização das salas de vacinas e informar o responsável pela alimentação do sistema;
15. Apresentar situação do HORUS;
16. Apresentar os serviços de saúde habilitados em funcionamento e o responsável por alimentar o sistema.
17. Apresentar as atas das audiências públicas;
18. Relatório contendo a relação de todas as contas da saúde discriminando que tipo de recurso e valor;
19. Apresentar os equipamentos de saúde disponíveis com suas localizações;
20. Relatórios com as situações dos convênios da Secretaria de saúde.
21. Todas leis, decretos e normatização voltada para a saúde municipal;
22. Relatório de execução orçamentaria atualizada de todos os recursos e convênios da secretaria de saúde;
23. Relação de Regime de Colaboração e Convênios celebrados com órgãos do Governo Federal e Governo Estadual, descrevendo, um a um, sua execução, cabendo disponibilizar prestação de contas ou documentos para realização de prestação de contas;
24. Relação detalhada dos servidores permutados e cedidos, contendo nome, cargo/função, município ou Secretaria Estadual de Saúde onde foram autorizados a trabalharem;
25. Relação detalhada dos servidores de licença (com e sem vencimento);



26. Relatório contendo todos os veículos automotores pertencentes a saúde, com o número da placa, tipo de veículo, breve relato das condições, datas de emplacamento, data de revisão, inclusive os que estão inativos;

27. Relatório descritivo e quantitativo contendo todos os bens imóveis próprios e alugados, localização e informações sobre o estado dos mesmos;

28. Planta dos imóveis pertencentes a saúde;

29. Termos de adesões firmados nos últimos 4 anos;

30. Documentos relacionados a execução das adesões, a exemplo do plano de aplicação.

31. Folhas de pagamentos efetivo, comissionado e contratado da saúde dos últimos 6 (seis) meses;

Sem mais para o momento, aproveitamos o ensejo para apresentar a V. Exa.

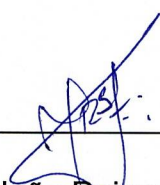
os nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,



Adaelson Correia Braga

Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Junior

Paulo Luiz Teixeira Cavalcante

João Raimundo